

# InformationsElektroniker/in – Bürosystemtechnik (m/w/d)

## Stellenbeschreibung

Wenn Du Spaß an der Installation und Reparatur von informationstechnischen Systemen, wie Druckern und Kopieren hast und die komplexen Zusammenhänge einer IT-Landschaft kennen lernen möchtest, bist Du bei uns genau richtig! Du lernst alles rund um die Installation und Wartung von Druck- und Kopiersystemen kennen und übernimmst schnell Verantwortung und eigenständige Kundendiensttouren. Während Deiner Ausbildung kümmerst Du Dich um moderne Bürosysteme von starken Marken wie Kyocera & HP und wenn mal einer davon streikt, dann weißt Du auch, wo Du den Fehler suchen musst. Mal lieferst Du neue Geräte aus und schließt sie direkt an und mal schraubst Du alte Kisten auf und machst sie so wieder funktionsfähig.

Das bieten wir dir:

- Eine spannende und abwechslungsreiche Ausbildung in einem erfolgreichen Unternehmen
- Eine schnelle Übernahme von Verantwortung und die eigenständige Abwicklung von Aufgaben als vollwertiges Teammitglied
- Weiterbildungsmöglichkeiten bereits während deiner Ausbildung
- Marktübliches Ausbildungsgehalt
- Sehr gute Übernahmechancen nach der Ausbildung
- Zahlreiche Teambuildingmaßnahmen und Team-Events

Wer gut zu uns passen würde:

- Guter Realschulabschluss (mit guten Leistungen in Mathematik)
- Ausgeprägtes technisches Verständnis
- Interesse an Informationstechnik und Elektronik sowie daran, einen zukunftsfähigen Handwerksberuf zu erlernen
- Hohes Maß an Eigenmotivation, Zuverlässigkeit und Ausdauer
- Praktisches Geschick und deine Teamfähigkeit runden dein Profil ab

Was Dich bei uns erwartet:

- Serviceleistungen rund um informationstechnische Systeme, wie Drucker, Kopierer und PCs
- Verknüpfungen und Installation von Druckern und Kopierern mit der IT
- Installation und Wartung von Druck- und Kopiersystemen

Bist Du interessiert? Dann bewirb Dich und werde ein Köpfchen von uns!

Typ	Branche	Beginn	Dauer
Ausbildung	Elektro	01.08.2023	3 Jahre

### Schulabschluss

- ✓ Realschulabschluss
- ✓ Erweiterter Realschulabschluss
- ✓ Fachhochschulreife
- ✓ Fachgebundene Hochschulreife (Fachabitur)
- ✓ Allgemeine Hochschulreife
- ✓ Studium

### Interessen

- ✓ Wirtschaft & Recht
- ✓ Informatik / IT & Technik
- ✓ Mathematik

### Arbeitsplatz

- ✓ technisch/handwerklich
- ✓ Bildschirmarbeit
- ✓ Kundenkontakt

BMK Office Service GmbH & Co. KG



## Büro mit Köpfchen

**Ausbildungsstandort:**

Rehland 12-14

28832 Achim

**Ansprechperson:**

Axel Lautenschläger

**Email:**

personal@bmk-online.de

**Webseite:**

[www.bmk-online.de/](http://www.bmk-online.de/)