

# Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

## Stellenbeschreibung

Auszubildende zum Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (w/m/d)

Das Wohnstift Haus Horst in Hilden gehört zum Träger Haus Lörick e.V. Es bietet 300 geräumige Wohnungen, in denen Senioren eine verlässliche und komfortable Wohnform für ihren Lebensabend finden.

Wir sind außerdem ein Ausbildungsbetrieb und bilden Kauffrauen und Kaufmänner (w/m/d) im Bereich Büromanagement aus.

### Dein Profil

- Interesse an Kommunikation
- Freude an Mathematik, Deutsch und Kundenkontakt
- Engagement und Flexibilität
- Bereitschaft zum Lernen

### Unser Angebot

- Überdurchschnittliche Personalbesetzung
- Ausgebildete Praxisanleiterinnen
- Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- Fahrtkostenzuschuss

Wenn Du in einem tollen Team mitarbeiten möchtest und Du Dich für eine Ausbildung in einem stetig wachsenden Wirtschaftsbereich interessierst, bist Du im Haus Horst genau richtig!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

---

Typ	Branche	Beginn	Dauer
Ausbildung		01.08.2021	3 Jahre

---

### Schulabschluss

- ✓ Realschulabschluss
- ✓ Erweiterter Realschulabschluss
- ✓ Fachhochschulreife
- ✓ Fachgebundene Hochschulreife (Fachabitur)
- ✓ Allgemeine Hochschulreife
- ✓ Studium Umsteiger

### Interessen

- ✓ Wirtschaft & Recht
- ✓ Mathematik
- ✓ Deutsch

### Arbeitsplatz

- ✓ Bildschirmarbeit
- ✓ Kundenkontakt

# Haus Lörick e.V Wohnstift Haus Horst



**Ausbildungsstandort:**

Horster Allee 12-22  
40721 Hilden

**Ansprechpartner/in:**

Franke-Hesse

**Email:**

wohnstift@haus-horst.de

**Telefon:**

+49 2103-9150

**Webseite:**

[www.haus-horst.de](http://www.haus-horst.de)