

Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Wir bieten mit Ausbildungsstart Sommer 2021 einen Ausbildungsplatz

zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellte/r an.

Die Tätigkeit im Überblick:

Rechtsanwaltsfachangestellte organisieren alleine oder im Team den Kanzleialltag. Sie nehmen Telefonate entgegen, erteilen am Telefon erste Hinweise. Sie prüfen, ob Fristen beachtet werden müssen und vereinbaren dementsprechend die Termine. Sie führen den gesamten Schriftverkehr, erstellen selbständig Schreiben oder erstellen komplexe Schriftsätze nach Diktat. Auch die Führung der Akten, Register sowie Termin-, Fristen- und Wiedervorlagekalender fallen in ihren Aufgabenbereich. Die Erstellung von Rechnungen, das Buchen der Zahlungseingänge sowie das Mahn- und Zwangsvollstreckungsverfahren werden von ihnen selbstständig bearbeitet.

Sie arbeiten hauptsächlich in Rechtsanwaltskanzleien. Darüber hinaus gibt es in Inkassobüros, bei Wirtschaftsprüfungsgesellschaften oder in Mahnabteilungen von Versandhäusern, von größeren Warenhausketten oder von Banken und Sparkassen geeignete Tätigkeitsfelder.

Typ	Branche	Beginn	Dauer
Ausbildung	Wirtschaft und Verwaltung	01.08.2021	3 Jahre

Schulabschluss

- ✓ Realschulabschluss
- ✓ Erweiterter Realschulabschluss
- ✓ Fachhochschulreife
- ✓ Fachgebundene Hochschulreife (Fachabitur)
- ✓ Allgemeine Hochschulreife
- ✓ Studium Umsteiger

Interessen

- ✓ Wirtschaft & Recht
- ✓ Deutsch

Arbeitsplatz

- ✓ Bildschirmarbeit

Rothardt & Partner GbR

ROTHARDT & PARTNER^{GBR}
RECHTSANWÄLTE

Ausbildungsstandort:

Wilhelmstraße 7
29614 Soltau

Ansprechpartner/in:

Christine Rothardt

Email:

rechtsanwaelte@rothardt.de

Telefon:

05191/983114

Webseite:

www.rothardt.de